

DATA PERSONEL MANAJERIAL

No.	Nama	Riwaya Pendidikan (tahun lulus)	Jabatan dalam Pekerjaan yang akan dilaksanakan	Pengalaman Kerja (tahun)	Sertifikat Kompetensi Kerja
1.	RUSMAN EFENDI PARRY	S1 Teknik Sipil, tahun 2002	Manajer Pelaksanaan/Proyek	4	Ahli Madya Teknik Jalan
2.	JOHANES LUAN HUKUBUN, ST	S1 Teknik Sipil, tahun 1998	Manajer Teknik	4	Ahli Madya Teknik Jalan
3.	LIKE HONGARTA	S1 Ekonomi, tahun 2000	Manajer Keuangan	4	
4.	SEPTAVIRA TRI AGUNG	S1 Teknik Sipil, tahun 2011	Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	3	Ahli Utama K3 Konstruksi

Ambon, 13 Juni 2025
PT. HAPSA KARYA LESTARI



REYNALDO HUTAMA PUTRA HONGARTA
Direktur

F7124050



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number

74321 2142.03 8 0001225 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

RUSMAN EFENDI PARRY

No. Reg. F 2149 01225 2023 0233879 SI 03

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Ahli Madya Teknik Jalan
Associate Expert of Road Engineering

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi SDM Konstruksi Indonesia
SDM Konstruksi Indonesia Professional Certification Agency



Ir. Abdul Madjid Effendi, IPM
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

***Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:***

Klasifikasi	: SIPIL
<i>Classification</i>	: <i>CIVIL</i>
Subklasifikasi	: Jalan
<i>Subclassification</i>	: <i>Road</i>
Kualifikasi	: Ahli
<i>Qualification</i>	: <i>Expert</i>
Jenjang	: 8 (Delapan)
<i>Level</i>	: <i>8 (Eight)</i>
Okupasi	: Ahli Madya Teknik Jalan
<i>Occupation</i>	: <i>Associate Expert of Road Engineering</i>

Ditetapkan di Jakarta, 14 Desember 2023

Enacted in Jakarta, 14th December 2023



RUSMAN EFENDI PARRY



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*

9236/01



Nomor : 087/UII-S1/II/TSP/11400/02

TELAH DIPERIKSA KEBENARANNYA
DAN SESUAI DENGAN ASLINYA

No : 09 / DEK / 20 / FTSP / 2006

Tanggal : 2 Mei 2006

Dekan,

DR. Ir. H. Ruzardi, MS.

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

IJAZAH



Dengan Rahmat Allah SWT., Universitas Islam Indonesia menyatakan bahwa

RUSMAN EFENDY PARRY

Nomor Pokok Mahasiswa : 93310255 NIRM : 930051013114120252

lahir di : Amahai, pada tanggal delapan bulan September tahun seribu sembilan ratus tuju puluh tiga telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan pendidikan strata 1 pada

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN, PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL TERAKREDITASI B

sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 001/BAN-PT/Ak-I/VIII/1998 dan Sertifikat Akreditasi Nomor 00791/Ak-I.1/UIILD/VIII/1998 tanggal 11 Agustus 1998

Tanggal Lulus 9 Nopember 2002

Kepadanya diberikan gelar **SARJANA TEKNIK**

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Yogyakarta pada tanggal 23 Nopember 2002

Dekan

Ir. WIDODO, MSCE., Ph.D



Rektor

Dr. Ir. LUTHFI HASAN, MS.

**PROVINSI MALUKU
KOTA AMBON**

NIK. : 8171020809730003

Nama	RUSMAN EFENDI PARRY		
Tempat/Tgl Lahir	AMAHAI, 08-09-1973		
Jenis kelamin	LAKI-LAKI	Gol. Darah	O
Alamat	KEBUN CENGGI BLOK A NO 1		
RT/RW	003/015		
Kel/Desa	BATU MERAH		
Kecamatan	SIRIMAU		
Agama	ISLAM		
Status Perkawinan	KAWIN		
Pekerjaan	KARYAWAN SWASTA		
Kewarganegaraan	WNI		
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP		



KOTA AMBON
23-02-2021



**KARTU TANDA PENDUDUK
REPUBLIK INDONESIA**





**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

NPWP : 97.072.298.9-941.000

RUSMAN EFENDY PARRY

Btn Passo Indah RT.038 RW.08
Batu Gong, T.A. Baguala
Ambon 97232

TERDAFTAR : 16 January 2012

PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama atau Kantor Pelayanan Pajak baru.

www.pajak.go.id 

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONEL MANAJERIAL

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan : Manager Pelaksanaan/Proyek
2. Nama Perusahaan : PT. HAPSA KARYA LESTARI
3. Nama Personel : RUSMAN EFENDI PARRY
4. Tempat/Tanggal Lahir : Amahai, 8 September 1973
5. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, Tempat dan tahun tamat belajar) : S1 Teknik Sipil,
Universitas Islam Indonesia,
Yogyakarta, Tahun 2002
6. Pengalaman Kerja
 - 1) Tahun 2017
 - a. Nama Kegiatan : Preservasi Rekonstruksi Jalan Adaut - Kandar
 - b. Lokasi Kegiatan : Pulau Selaru
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen
Pelaksanaan Jalan Pulau Marsela, Babar, Selaru
 - d. Nama Perusahaan : PT. DIAN MOSESA PERKASA
 - e. Uraian Tugas : 1. Mengkoordinir pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan rencana/jadwal kerja.
2. Membuat rencana kegiatan harian proyek
3. Memonitoring laporan kegiatan yang dibuat oleh staf proyek
4. Mengkoordinir permintaan material, BBM, alat, personel untuk kegiatan harian proyek
5. Memeriksa dan mengevaluasi hasil kegiatan harian proyek
6. Mengajukan permintaan alat, personel dan material untuk kegiatan harian proyek
7. Mengatur, menentukan aktivitas kegiatan harian proyek agar terlaksana sesuai rencana kerja
8. Memberi instruksi, teguran terhadap staf lapangan proyek.
 - f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 14 Maret 2017 s/d tanggal 08 Desember 2017
 - g. Posisi Penugasan : Site Manager
 - 2) Tahun 2018
 - a. Nama Kegiatan : Preservasi Rekonstruksi Jalan Adaut – Kandar (P. Selaru)
 - b. Lokasi Kegiatan : Pulau Selaru
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen
Pelaksanaan Jalan Pulau Selaru dan Larat
 - d. Nama Perusahaan : PT. DIAN MOSESA PERKASA
 - e. Uraian Tugas : 1. Memimpin perencanaan dan pelaksanaan proyek
2. Medefinisikan ruang lingkup proyek, tujuan dan penyiapannya
3. Menyusun dan mengkoordinasikan plan kerja ke staf proyek
4. Mengelola anggaran dan alokasi sumber daya proyek
5. Membuat perencanaan dan penjadwalan pelaksanaan proyek
6. Memberikan arahan dan dukungan untuk tim proyek
7. Terus menerus memantau dan melaporkan kemajuan proyek kepada seluruh stakeholders

8. Membuat laporan yang memuat kemajuan proyek, permasalahan dan Solusi
9. Melaksanakan dan mengelola perubahan proyek dan melakukan intervensi untuk mencapai hasil proyek
10. Melakukan evaluasi dan penilaian hasil pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 28 Maret 2018 s/d tanggal 20 Desember 2018
- g. Posisi Penugasan : General Superintendent
- 3) Tahun 2020
- a. Nama Kegiatan : Rekonstruksi Jalan Tanah Esang - Rainis
- b. Lokasi Kegiatan : Kepulauan Talaud
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen 3.3 Provinsi Sulawesi Utara
- d. Nama Perusahaan : PT. DIAN MOSESA PERKASA
- e. Uraian Tugas : 1. Memimpin perencanaan dan pelaksanaan proyek
2. Medefinisikan ruang lingkup proyek, tujuan dan penyiapannya
3. Menyusun dan mengkoordinasikan plan kerja ke staf proyek
4. Mengelola anggaran dan alokasi sumber daya proyek
5. Membuat perencanaan dan penjadwalan pelaksanaan proyek
6. Memberikan arahan dan dukungan untuk tim proyek
7. Terus menerus memantau dan melaporkan kemajuan proyek kepada seluruh stakeholders
8. Membuat laporan yang memuat kemajuan proyek, permasalahan dan Solusi
9. Melaksanakan dan mengelola perubahan proyek dan melakukan intervensi untuk mencapai hasil proyek
10. Melakukan evaluasi dan penilaian hasil pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 23 April 2020 s/d tanggal 30 April 2021
- g. Posisi Penugasan : General Superintendent
- 4) Tahun 2024
- a. Nama Kegiatan : Preservasi Jalan dan Jembatan di Pulau Wetar dan Leti
- b. Lokasi Kegiatan : Pulau Wetar dan Leti
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen 3.4 Provinsi Maluku
- d. Nama Perusahaan : PT. GRAHA PRASARANA SENTOSA
- e. Uraian Tugas : 1. Memimpin perencanaan dan pelaksanaan proyek
2. Medefinisikan ruang lingkup proyek, tujuan dan penyiapannya
3. Menyusun dan mengkoordinasikan plan kerja ke staf proyek
4. Mengelola anggaran dan alokasi sumber daya proyek
5. Membuat perencanaan dan penjadwalan pelaksanaan proyek
6. Memberikan arahan dan dukungan untuk tim proyek
7. Terus menerus memantau dan melaporkan kemajuan proyek kepada seluruh stakeholders

8. Membuat laporan yang memuat kemajuan proyek, permasalahan dan Solusi
9. Melaksanakan dan mengelola perubahan proyek dan melakukan intervensi untuk mencapai hasil proyek
10. Melakukan evaluasi dan penilaian hasil pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 21 Februari 2024 s/d tanggal 19 Desember 2024
- g. Posisi Penugasan : Manager Pelaksanaan/Proyek

Daftar Riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Ambon, 13 Juni 2025
Yang membuat pernyataan,



RUSMAN EFENDI PARRY

Mengetahui :
PT. HAPSA KARYA LESTARI



PT. HAPSA KARYA LESTARI
GENERAL CONTRACTOR

REYNALDO HUTAMA PUTRA HONGARTA
Direktur

F7124645



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number

74321 2142.03 8 00001229 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

JOHANES LUAN HUKUBUN, ST

No. Reg. F 2149 01229 2023 0234923 SI 03

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Ahli Madya Teknik Jalan
Associate Expert of Road Engineering

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi SDM Konstruksi Indonesia
SDM Konstruksi Indonesia Professional Certification Agency



Ir. Abdul Madjid Effendi, IPM
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

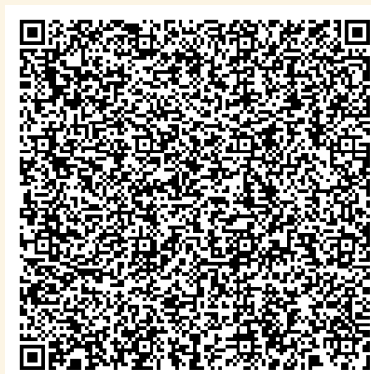
***Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:***

Klasifikasi	: SIPIL
<i>Classification</i>	: <i>CIVIL</i>
Subklasifikasi	: Jalan
<i>Subclassification</i>	: <i>Road</i>
Kualifikasi	: Ahli
<i>Qualification</i>	: <i>Expert</i>
Jenjang	: 8 (Delapan)
<i>Level</i>	: <i>8 (Eight)</i>
Okupasi	: Ahli Madya Teknik Jalan
<i>Occupation</i>	: <i>Associate Expert of Road Engineering</i>

Ditetapkan di Jakarta, 16 Desember 2023
Enacted in Jakarta, 16th December 2023



JOHANES LUAN HUKUBUN, ST



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*

Nomor Seri Ijazah : 078 / 12103 / 98

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Memberikan Kepada : JOHANES LUAN HUKUBUN
Tempat dan tanggal lahir : Siya, 17 Juli 1967
NIR M/Nomor Ujian : 8811502832 / 27
Program Pendidikan : Strata Satu (S-1)
Fakultas : Teknik
Jurusan : Teknik Sipil
Program Studi : Teknik Sipil
Status : Terdaftar berdasarkan Surat Keputusan
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdikbud RI
Nomor : 49/DIKTI/Kep/1993 Tanggal 29 Januari 1993



Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakal gelar akademik Sarjana Teknik (S. T).

Ambon, 2 Februari 1998

NIRL : 078 / 03 / 98

ditandatangani oleh :

Koordinator Keptis Wilayah XII

Tanggal : 4 Juni 1998



Drs. ISMAEL TAHIR

IPD. 130 251 000



R e k t o r

Ir. MKJ. NOREYARNA, MScPhD

**PROVINSI MALUKU
KABUPATEN MALUKU TENGAH**

NIK : 8101171707670001

Nama	JOHANES LUAN HUKUBUN, ST		
Tempat/Tgl Lahir	SIYA, 17-07-1967		
Jenis Kelamin	LAKHLAKI	Gol Darah	O
Alamat	JL. IMAM BONJOL		
RT/RW	004 / -		
Kel/Desa	NAMAELO		
Ke.amatan	KOTA MASOHI		
Agama	KRISTEN		
Status Perkawinan	KAWIN		
Pekerjaan	WIRASWASTA		
Kewarganegaraan	WNI		
Bertaku Hingga	17-07-2017		



MALUKU TENGAH
22-07-2012



**KARTU TANDA PENDUDUK
REPUBLIK INDONESIA**



The card features a repeating watermark pattern of 'KARTU TANDA PENDUDUK REPUBLIK INDONESIA' across the background.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 59.303.737.7-941.000
NAMA : JOHANES LUAN HUKUBUN
ALAMAT : JLN. IMAM BONJOL - NAMAELD
NAMAELD-KOTA MASOHI-MALUKU TENGAH

TGL TERDAFTAR : 11-01-2012

PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama atau Kantor Pelayanan Pajak Baru.

www.pajak.go.id



BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONEL MANAJERIAL

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan : Manager Teknik
2. Nama Perusahaan : PT. HAPSA KARYA LESTARI
3. Nama Personel : JOHANES LUAN HUKUBUN
4. Tempat/Tanggal Lahir : Siya, 17 Juli 1967
5. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, Tempat dan tahun tamat belajar) : Universitas Kristen Indonesia Maluku, Ambon, 1998
6. Pengalaman Kerja
 - 1) Tahun 2013
 - a. Nama Kegiatan : Peningkatan Struktur Jalan Ilwaki - Lurang
 - b. Lokasi Kegiatan : Pulau Wetar
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen Pelaksanaan Jalan Pulau Wetar
 - d. Nama Perusahaan : PT. SHARLEEN RAYA
 - e. Uraian Tugas :
 1. Mengkoordinir pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan rencana/jadwal kerja.
 2. Membuat rencana kegiatan harian proyek
 3. Memonitoring laporan kegiatan yang dibuat oleh staf proyek
 4. Mengkoordinir permintaan material, BBM, alat, personel untuk kegiatan harian proyek
 5. Memeriksa dan mengevaluasi hasil kegiatan harian proyek
 6. Mengajukan permintaan alat, personel dan material untuk kegiatan harian proyek
 7. Mengatur, menentukan aktivitas kegiatan harian proyek agar terlaksana sesuai rencana kerja
 8. Memberi instruksi, teguran terhadap staf lapangan proyek.
 - f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 14 Maret 2013 s/d tanggal 10 Oktober 2013
 - g. Posisi Penugasan : Site Manager
 - 2) Tahun 2014
 - a. Nama Kegiatan : Peningkatan Struktur Jalan Ilwaki - Lurang
 - b. Lokasi Kegiatan : Pulau Wetar
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen Pelaksanaan Jalan Pulau Yamdena
 - d. Nama Perusahaan : PT. SHARLEEN RAYA
 - e. Uraian Tugas :
 1. Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam Dokumen Kontrak Quality Engineer harus memahami benar metode test laboratorium dan lapangan yang disyaratkan dalam Dokumen Kontrak
 2. Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Site Engineer, serta berupa agar Site Engineer dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan selalu mendapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pengendalian mutu

3. Melakukan pengawasan dan pemantauan ketat atas pengaturan personil dan peralatan laboratorium kontraktor agar pelaksanaan pekerjaan selalu didukung tersedianya tenaga dan peralatan pengendalian mutu sesuai dengan dalam Dokumen Kontrak
4. Melakukan pengawasan dan pemantauan atas pengaturan dan pengadaan Stone Crusher dan Asfalt Mixing Plant atau peralatan lain yang diperlukan
5. Melakukan pengawasan setiap hari semua kegiatan pemeriksaan mutu bahan dan pekerjaan, serta segera memberikan laporan kepada Site Engineer setiap permasalahan yang timbul sehubungan dengan pengendalian mutu bahan dan pekerjaan
6. Melakukan analisa semua hasil test, termasuk usulan komposisi campuran (JobMix Formula), baik untuk pekerjaan aspal, soil cement, agregat dan beton, sertamemberikan rekomendasi dan justifikasi teknis atas persetujuan dan penolakan usulan tersebut
7. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan coring perkerasan jalan yang dilakukan oleh kontraktor sehingga baik jumlah serta lokasi coring dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan
8. Menyerahkan kepada Site Engineer himpunan data bulanan pengendalian mutu paling lambat tanggal 14 bulan berikutnya
9. Himpunan data harus mencakup semua data test laboratorium dan lapangan secara jelas dan terperinci
10. Memberi petunjuk kepada staf kontraktor, agar semua teknisi laboratorium dan staf pengendali mutu mengenal dan memahami semua prosedur dan data cara pelaksanaan test sesuai dengan yang tercantum dalam spesifikasi.

f. Waktu Pelaksanaan

: Tanggal 05 Mei 2014 s/d tanggal 17 November 2014

g. Posisi Penugasan

: Quality Engineer

3) Tahun 2015

a. Nama Kegiatan

: Peningkatan Jalan Ilwaki – Lurang

b. Lokasi Kegiatan

: Pulau Wetar

c. Pejabat Penandatangan Kontrak

: Pejabat Pembuat Komitmen
Pelaksanaan Jalan Pulau Wetar

d. Nama Perusahaan

: PT. SHARLEEN RAYA

e. Uraian Tugas

1. Memimpin perencanaan dan pelaksanaan proyek
2. Medefinisikan ruang lingkup proyek, tujuan dan penyiapannya
3. Menyusun dan mengkoordinasikan plan kerja ke staf proyek

4. Mengelola anggaran dan alokasi sumber daya proyek
 5. Membuat perencanaan dan penjadwalan pelaksanaan proyek
 6. Memberikan arahan dan dukungan untuk tim proyek
 7. Terus menerus memantau dan melaporkan kemajuan proyek kepada seluruh stakeholders
 8. Membuat laporan yang memuat kemajuan proyek, permasalahan dan Solusi
 9. Melaksanakan dan mengelola perubahan proyek dan melakukan intervensi untuk mencapai hasil proyek
 10. Melakukan evaluasi dan penilaian hasil pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 10 Februari 2015 s/d tanggal 06 November 2015
- g. Posisi Penugasan : General Superintendent
- 4) Tahun 2016
- a. Nama Kegiatan : Pembangunan Jalan Ilwaki – Lurang (SBSN)
 - b. Lokasi Kegiatan : Pulau Wetar
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen Pelaksanaan Jalan Pulau Wetar
 - d. Nama Perusahaan : PT. SHARLEEN RAYA
 - e. Uraian Tugas :
 1. Memimpin perencanaan dan pelaksanaan proyek
 2. Medefinisikan ruang lingkup proyek, tujuan dan penyiapannya
 3. Menyusun dan mengkoordinasikan plan kerja ke staf proyek
 4. Mengelola anggaran dan alokasi sumber daya proyek
 5. Membuat perencanaan dan penjadwalan pelaksanaan proyek
 6. Memberikan arahan dan dukungan untuk tim proyek
 7. Terus menerus memantau dan melaporkan kemajuan proyek kepada seluruh stakeholders
 8. Membuat laporan yang memuat kemajuan proyek, permasalahan dan Solusi
 9. Melaksanakan dan mengelola perubahan proyek dan melakukan intervensi untuk mencapai hasil proyek
 10. Melakukan evaluasi dan penilaian hasil pekerjaan.
 - f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 03 Februari 2016 s/d tanggal 28 Oktober 2016
 - g. Posisi Penugasan : General Superintendent

Daftar Riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Ambon, 13 Juni 2025
Yang membuat pernyataan,



JOHANES LUAN HUKUBUN

Mengetahui :
PT. HAPSA KARYA LESTARI



REYNALDO HUTAMA PUTRA HONGARTA
Direktur



Nomor : 2.00.323.233

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Memberikan Ijazah kepada : Like Hongarta
Tempat dan tanggal lahir : Ambon, 31 Oktober 1978
NPM : 3203096312
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Akuntansi
Tanggal Kelulusan : 23 Agustus 2000
Status : Terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional
Perguruan Tinggi DEPDIBUD RI Nomor 002/BAN-PT/AK-II/XII/1998
Tanggal 22 Desember 1998

Yang bersangkutan telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan pendidikan Sarjana serta kepadanya diberikan hak dan kewajiban yang melekat pada gelar Sarjana Ekonomi (S.E.).

Surabaya, 23 Agustus 2000

DEKAN,



Drs. Ec. Rido Tanago, MBA
NIK : 311.97.0289



REKTOR,



Drs. Yusup Gunawan, M. Sc.
NIK : 121.62.0001

PROVINSI MALUKU
KOTA AMBON

NIK : 8171027110780002

Nama : LIKE HONGARTA
Tempat/Tgl Lahir : AMBON, 31-10-1978
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : B+
Alamat : JL.DR.SETIA BUDHI NO.11
RT/RW : 003 / 003
Kot/Desa : AHUSEN
Kecamatan : SIRIMAU
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 31-10-2017



KOTA AMBON
27-11-2012

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'LIKE HONGARTA', written over the date and location information.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONEL MANAJERIAL

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan : Manajer Keuangan
2. Nama Perusahaan : PT. HAPSA KARYA LESTARI
3. Nama Personel : LIKE HONGARTA
4. Tempat/Tanggal Lahir : Ambon, 31 Oktober 1978
5. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, Tempat dan tahun tamat belajar) : S1 Ekonomi,
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya,
Surabaya, Tahun 2000
6. Pengalaman Kerja
 - 1) Tahun 2019
 - a. Nama Kegiatan : Pembangunan Jalan Selibata-bata – Jirlay (Dak Penugasan)
 - b. Lokasi Kegiatan : Kec. Aru Tengah
 - c. Pejabat Penandatangan Kontrak : PPK Pembangunan Jalan dan Jembatan, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kepulauan Aru
 - d. Nama Perusahaan : PT. HAPSA KARYA LESTARI
 - e. Uraian Tugas :
 1. Merencanakan keuangan proyek dari awal hingga akhir. Ini mencakup penentuan anggaran awal, alokasi sumber daya keuangan, dan pembuatan rencana keuangan jangka Panjang dan pendek untuk memenuhi kebutuhan proyek
 2. Mengelola anggaran proyek dengan cermat. Harus dipastikan bahwa pengeluaran proyek tetap sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan, dan jika ada perubahan yang diperlukan, mereka harus dapat mengatasi perubahan tersebut dengan efisien
 3. Secara terus-menerus memantau biaya proyek. Ini mencakup pemantauan biaya actual dan perbandingannya dengan anggaran yang telah ditetapkan. Jika terjadi deviasi dari anggaran, perlu mengidentifikasi penyebabnya dan mengambil tindakan perbaikan
 4. Bertanggung jawab untuk mengelola keuangan tim proyek, termasuk membayar gaji, mengelola klaim biaya, dan memastikan semua kebutuhan keuangan tim terpenuhi
 5. Merencanakan pembiayaan proyek. Ini bisa melibatkan mencari sumber dana tambahan, mengelola pinjaman, atau merencanakan strategi pendanaan lainnya
 6. Menghasilkan laporan keuangan berkala untuk semua pemangku kepentingan proyek. Laporan ini mencakup status keuangan proyek, perkembangan terbaru, dan perkiraan biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek
 7. Mengidentifikasi, menilai dan mengelola risiko keuangan yang terkait dengan proyek. Maka perlu merencanakan langkah-langkah mitigasi risiko dan mengantisipasi potensi kendala keuangan

8. Berkoordinasi dengan semua pemangku kepentingan, termasuk manajemen proyek, tim proyek, dan departemen keuangan perusahaan. Komunikasi yang efektif adalah kunci untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang status keuangan proyek.
- f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 12 Juli 2019 s/d tanggal 27 Desember 2019
- g. Posisi Penugasan : Manager Keuangan
- 2) Tahun 2022
- a. Nama Kegiatan : Pembangunan Jalan Buper - Telaga Ria
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Jayapura
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pengguna Jasa, Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua
- d. Nama Perusahaan : PT. HAPSA KARYA LESTARI
- e. Uraian Tugas :
1. Merencanakan keuangan proyek dari awal hingga akhir. Ini mencakup penentuan anggaran awal, alokasi sumber daya keuangan, dan pembuatan rencana keuangan jangka Panjang dan pendek untuk memenuhi kebutuhan proyek
 2. Mengelola anggaran proyek dengan cermat. Harus dipastikan bahwa pengeluaran proyek tetap sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan, dan jika ada perubahan yang diperlukan, mereka harus dapat mengatasi perubahan tersebut dengan efisien
 3. Secara terus-menerus memantau biaya proyek. Ini mencakup pemantauan biaya actual dan perbandingannya dengan anggaran yang telah ditetapkan. Jika terjadi deviasi dari anggaran, perlu mengidentifikasi penyebabnya dan mengambil tindakan perbaikan
 4. Bertanggung jawab untuk mengelola keuangan tim proyek, termasuk membayar gaji, mengelola klaim biaya, dan memastikan semua kebutuhan keuangan tim terpenuhi
 5. Merencanakan pembiayaan proyek. Ini bisa melibatkan mencari sumber dana tambahan, mengelola pinjaman, atau merencanakan strategi pendanaan lainnya
 6. Menghasilkan laporan keuangan berkala untuk semua pemangku kepentingan proyek. Laporan ini mencakup status keuangan proyek, perkembangan terbaru, dan perkiraan biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek
 7. Mengidentifikasi, menilai dan mengelola risiko keuangan yang terkait dengan proyek. Maka perlu merencanakan langkah-langkah mitigasi risiko dan mengantisipasi potensi kendala keuangan
 8. Berkoordinasi dengan semua pemangku kepentingan, termasuk manajemen proyek, tim proyek, dan departemen keuangan perusahaan. Komunikasi yang efektif adalah kunci untuk memastikan bahwa semua

- pihak memiliki pemahaman yang sama tentang status keuangan proyek.
- f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 22 Agustus 2022 s/d tanggal 16 Desember 2022
- g. Posisi Penugasan : Manager Keuangan
- 3) Tahun 2023
- a. Nama Kegiatan : Preservasi Jalan dan Jembatan di Pulau Wetar – Leti - Kisar
- b. Lokasi Kegiatan : Pulau Wetar – Leti - Kisar
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen 3.4 Provinsi Maluku
- d. Nama Perusahaan : PT. HAPSA KARYA LESTARI
- e. Uraian Tugas :
1. Merencanakan keuangan proyek dari awal hingga akhir. Ini mencakup penentuan anggaran awal, alokasi sumber daya keuangan, dan pembuatan rencana keuangan jangka Panjang dan pendek untuk memenuhi kebutuhan proyek
 2. Mengelola anggaran proyek dengan cermat. Harus dipastikan bahwa pengeluaran proyek tetap sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan, dan jika ada perubahan yang diperlukan, mereka harus dapat mengatasi perubahan tersebut dengan efisien
 3. Secara terus-menerus memantau biaya proyek. Ini mencakup pemantauan biaya actual dan perbandingannya dengan anggaran yang telah ditetapkan. Jika terjadi deviasi dari anggaran, perlu mengidentifikasi penyebabnya dan mengambil tindakan perbaikan
 4. Bertanggung jawab untuk mengelola keuangan tim proyek, termasuk membayar gaji, mengelola klaim biaya, dan memastikan semua kebutuhan keuangan tim terpenuhi
 5. Merencanakan pembiayaan proyek. Ini bisa melibatkan mencari sumber dana tambahan, mengelola pinjaman, atau merencanakan strategi pendanaan lainnya
 6. Menghasilkan laporan keuangan berkala untuk semua pemangku kepentingan proyek. Laporan ini mencakup status keuangan proyek, perkembangan terbaru, dan perkiraan biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek
 7. Mengidentifikasi, menilai dan mengelola risiko keuangan yang terkait dengan proyek. Maka perlu merencanakan langkah-langkah mitigasi risiko dan mengantisipasi potensi kendala keuangan
 8. Berkoordinasi dengan semua pemangku kepentingan, termasuk manajemen proyek, tim proyek, dan departemen keuangan perusahaan. Komunikasi yang efektif adalah kunci untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang status keuangan proyek.
- f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 01 Februari 2023 s/d tanggal 29 Desember 2023
- g. Posisi Penugasan : Manager Keuangan

4) Tahun 2024

- a. Nama Kegiatan : Preservasi Jalan dan Jembatan di Pulau Wetar dan Leti
- b. Lokasi Kegiatan : Pulau Wetar dan Leti
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen 3.4 Provinsi Maluku
- d. Nama Perusahaan : PT. GRAHA PRASARANA SENTOSA
- e. Uraian Tugas :
 1. Merencanakan keuangan proyek dari awal hingga akhir. Ini mencakup penentuan anggaran awal, alokasi sumber daya keuangan, dan pembuatan rencana keuangan jangka Panjang dan pendek untuk memenuhi kebutuhan proyek
 2. Mengelola anggaran proyek dengan cermat. Harus dipastikan bahwa pengeluaran proyek tetap sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan, dan jika ada perubahan yang diperlukan, mereka harus dapat mengatasi perubahan tersebut dengan efisien
 3. Secara terus-menerus memantau biaya proyek. Ini mencakup pemantauan biaya actual dan perbandingannya dengan anggaran yang telah ditetapkan. Jika terjadi deviasi dari anggaran, perlu mengidentifikasi penyebabnya dan mengambil tindakan perbaikan
 4. Bertanggung jawab untuk mengelola keuangan tim proyek, termasuk membayar gaji, mengelola klaim biaya, dan memastikan semua kebutuhan keuangan tim terpenuhi
 5. Merencanakan pembiayaan proyek. Ini bisa melibatkan mencari sumber dana tambahan, mengelola pinjaman, atau merencanakan strategi pendanaan lainnya
 6. Menghasilkan laporan keuangan berkala untuk semua pemangku kepentingan proyek. Laporan ini mencakup status keuangan proyek, perkembangan terbaru, dan perkiraan biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek
 7. Mengidentifikasi, menilai dan mengelola risiko keuangan yang terkait dengan proyek. Maka perlu merencanakan langkah-langkah mitigasi risiko dan mengantisipasi potensi kendala keuangan
 8. Berkoordinasi dengan semua pemangku kepentingan, termasuk manajemen proyek, tim proyek, dan departemen keuangan perusahaan. Komunikasi yang efektif adalah kunci untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang status keuangan proyek.
- f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 21 Februari 2024 s/d tanggal 19 Desember 2024
- g. Posisi Penugasan : Manager Keuangan

Daftar Riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Ambon, 13 Juni 2025
Yang membuat pernyataan,



LIKE HONGARTA

Mengetahui :
PT. HAPSA KARYA LESTARI



REYNALDO HUTAMA PUTRA HONGARTA
Direktur

F7081607



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2263.02 9 00016759 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

SEPTAVIRA TRI AGUNG

No. Reg. F 1994 16759 2023 0202184 MP 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Utama K3 Konstruksi
Safety Construction Senior Expert**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

**Lembaga Sertifikasi Profesi Gataki Konstruksi Mandiri
Gataki Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency**



Ade Setiawan
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:

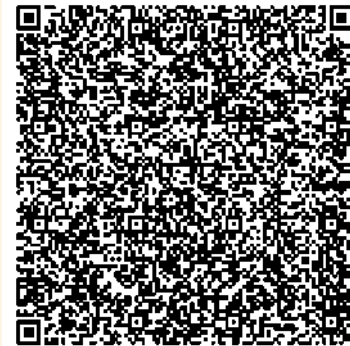
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	Manajemen Pelaksanaan
<i>Classification</i>	:	<i>Executive Management</i>
Subklasifikasi	:	Keselamatan Konstruksi
<i>Subclassification</i>	:	<i>Construction Safety</i>
Kualifikasi	:	Ahli
<i>Qualification</i>	:	<i>Expert</i>
Jenjang	:	9 (Sembilan)
<i>Level</i>	:	<i>9 (Nine)</i>
Okupasi	:	Ahli Utama K3 Konstruksi
<i>Occupation</i>	:	<i>Safety Construction Senior Expert</i>

Ditetapkan di Jakarta, 14 Oktober 2023
Enacted in Jakarta, October 14, 2023



SEPTAVIRA TRI AGUNG



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
IJAZAH

Dengan rahmat Allah SWT Universitas Islam Indonesia menyatakan

Septavina Tri Agung Sukoco

NPM : 05511040

Lahir di Jayapura, 9 September 1987

Telah memenuhi persyaratan pendidikan sarjana pada
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Terakreditasi A.

Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

Kepadanya diberikan gelar

SARJANA TEKNIK (ST)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.



Dekan,

Prof. Ir. Mochamad Teguh, MSCE., Ph.D.



Rektor,

Yogyakarta, 24 September 2011

Prof. Dr. H. Edy Suandi Hamid, M.Ec.

Nomor : 10/UJI-S1/TS/39528/2011

TELAH DIPERIKSA KEBENARANNYA
DAN SESUAI DENGAN ASLINYA
No : 367/DEK/20 /FTSP/X/2011

Tanggal : 03 Oktober 2011
Dekan,

Prof. Ir. Mochamad Teguh, MSCE, Ph.D.

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KOTA YOGYAKARTA

NIK : 3471010909870001

Nama : SEPTAVIRA TRI AGUNG
Tempat/Tgl Lahir : JAYAPURA, 09-09-1987
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : KARANGWARU KIDUL TR II/505 B
RT/RW : 050/013
Kel/Desa : KARANGWARU
Kecamatan : TEGALREJO
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEMUR HIDUP



KOTA YOGYAKARTA
27-05-2024

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Septavira'.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 73.466.307.3-541.000

SEPTAVIRA TRI AGUNG

NIK : 3471010909870001

KARANGWARU KIDUL TR II NO.505 B RT.050 RW 013
KARANGWARU, TEGALREJO
YOGYAKARTA D.I. YOGYAKARTA

KPP PRATAMA YOGYAKARTA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONEL MANAJERIAL

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan : Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi
2. Nama Perusahaan : PT. HAPSA KARYA LESTARI
3. Nama Personel : SEPTAVIRA TRI AGUNG
4. Tempat/Tanggal Lahir : Jayapura, 9 September 1987
5. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, Tempat dan tahun tamat belajar) : S1 Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta, Tahun 2011
6. Pengalaman Kerja
 - 1) Tahun 2022
 - a. Nama Kegiatan : Pembangunan Jalan Buper - Telaga Ria
 - a. Lokasi Kegiatan : Kota Jayapura
 - b. Pejabat Penandatangan Kontrak : Pengguna Jasa, Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua
 - c. Nama Perusahaan : PT. HAPSA KARYA LESTARI
 - d. Uraian Tugas :
 1. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 Konstruksi
 2. Mengelola dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
 3. Mengelola program K3
 4. Mengevaluasi prosedur dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
 5. Melakukan sosialisasi, penerapan, pengawasan dan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
 6. Mengelola laporan penerapan SMK3 dan pedoman teknis K3 Konstruksi
 7. Mengelola metode kerja pelaksanaan konstruksi berbasis K3, jika diperlukan
 8. Mengelola penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.
 - e. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 22 Agustus 2022 s/d tanggal 16 Desember 2022
 - f. Posisi Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
 - 2) Tahun 2023
 - a. Nama Kegiatan : Preservasi Jalan dan Jembatan di Pulau Wetar – Leti – Kisar
 - b. Lokasi Kegiatan : Pulau Wetar – Leti - Kisar
 - c. Pejabat Penandatangan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen 3.4 Provinsi Maluku
 - d. Nama Perusahaan : PT. HAPSA KARYA LESTARI
 - e. Uraian Tugas :
 1. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 Konstruksi
 2. Mengelola dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
 3. Mengelola program K3
 4. Mengevaluasi prosedur dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
 5. Melakukan sosialisasi, penerapan, pengawasan dan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
 6. Mengelola laporan penerapan SMK3 dan pedoman teknis K3 Konstruksi
 7. Mengelola metode kerja pelaksanaan konstruksi berbasis K3, jika diperlukan

- f. Waktu Pelaksanaan : 8. Mengelola penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.
g. Posisi Penugasan : Tanggal 01 Februari 2023 s/d tanggal 29 Desember 2023
: Ahli K3 Konstruksi
- 3) Tahun 2024
- a. Nama Kegiatan : Preservasi Jalan dan Jembatan di Pulau Wetar dan Leti
- b. Lokasi Kegiatan : Pulau Wetar dan Leti
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen 3.4 Provinsi Maluku
- d. Nama Perusahaan : PT. GRAHA PRASARANA SENTOSA
- e. Uraian Tugas : 1. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 Konstruksi
2. Mengelola dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
3. Mengelola program K3
4. Mengevaluasi prosedur dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
5. Melakukan sosialisasi, penerapan, pengawasan dan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
6. Mengelola laporan penerapan SMK3 dan pedoman teknis K3 Konstruksi
7. Mengelola metode kerja pelaksanaan konstruksi berbasis K3, jika diperlukan
8. Mengelola penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.
- f. Waktu Pelaksanaan : Tanggal 21 Februari 2024 s/d tanggal 19 Desember 2024
- g. Posisi Penugasan : Ahli K3 Konstruksi

Daftar Riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Ambon, 13 Juni 2025
Yang membuat pernyataan,



SEPTAVIRA TRI AGUNG

Mengetahui :
PT. HAPSA KARYA LESTARI



REYNALDO HUTAMA PUTRA HONGARTA
Direktur